

INFRAESTRUCTURA CENTRO ADSCRITO SALUS INFIRMORUM

Descripción de los recursos disponibles para el desarrollo de la titulación

El Centro Universitario de Enfermería “Salus Infirmorum”, adscrito a la Universidad de Cádiz, tiene su sede en un edificio de reciente construcción, con cuatro plantas y 2115,15 m² en la calle Ancha 29, en la ciudad de Cádiz.

Recientemente ha ampliado sus instalaciones con un nuevo aula situado en Plaza de la Catedral s/n, dando comienzo su actividad docente en enero de 2017. Es un edificio de tres plantas y 1264,19 metros cuadrados de instalaciones, que son compartidas con el Centro de Estudios María de Madariaga “Salus Infirmorum”, donde se imparten Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior de la rama sanitaria. Todos los profesores de las distintas áreas de conocimiento pueden utilizar indistintamente las dependencias de cualquiera de los dos edificios, según se adecuen los horarios de utilización de los mismos.

Ambos edificios cumplen todas las normas de seguridad, higiene y accesibilidad dispuestas por la legislación estatal y autonómica.

A continuación, se detallan todas las instalaciones disponibles para el desarrollo de las actividades académicas por edificio:

1. SEDE DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE ENFERMERÍA SALUS INFIRMORUM, EDIFICIO CALLE ANCHA 29

4 AULAS

1 aula con capacidad para 75 estudiantes (60 m²).

1 aula con capacidad para 90 estudiantes (109,35 m²).

2 aulas con capacidad para 100 estudiantes (con 125 m² respectivamente), cada una de ellas.

Estas dos aulas de gran aforo son multiusos, siendo una de ellas al mismo tiempo el Aula de Grados del Centro, y la otra se utiliza para la realización de cursos, jornadas, simposios, y demás actividades de interés académico que se realicen.

Todas las aulas cuentan con climatización independiente, recursos multimedia destinados a la docencia y demás utillaje necesario como pizarras, retroproyectores, etc.

Los asientos destinados al alumnado son de tipo pala de gran amplitud, con una serie de plazas configuradas ergonómicamente para personas zurdas. Tienen la característica de ser apilables, lo que nos proporciona mayor flexibilidad para la realización de técnicas de aprendizaje en grupo que el profesorado pueda necesitar durante sus acciones formativas.

SALA DE INFORMÁTICA

Dotada con 30 puestos de ordenadores con acceso a internet, y el software imprescindible para que el alumnado pueda utilizarlos como herramienta para sus estudios.

El acceso libre a esta sala está sujeto a un horario establecido de mañana y tarde, dejando esos huecos horarios para su uso por parte del profesorado que la requiera para actividades académicas con grupos de alumnos.

SALAS DE SIMULACIÓN

Este edificio cuenta con dos zonas para aprendizaje y puesta en práctica de las competencias instrumentales básicas de Enfermería.

1.- Sala para la demostración y puesta en práctica de las técnicas asistenciales básicas que se realizan en el desempeño de las actuaciones de Enfermería, contando para ello:

- Simuladores de piel para cierre de heridas Instrumental para el cierre de heridas Simulador de cuidados de ostomías.
- Maniquí para el cuidado del paciente adulto y pediátrico
- Simuladores de cateterización vesical femenino y simulador de cateterización vesical masculino
- Brazo punción arterial
- Brazo punción venosa
- Dispositivo de punción venosa subcutánea e intramuscular
- Simulador inserción de vía venosa central
- Cabeza de intubación vía aérea Maniquí de soporte vital básico adulto y pediátrico
- Simulador de arritmias
- Sierra para cortar vendajes de yeso
- Monitor Desfibrilador
- Esfigmomanómetros
- Fonendoscopios
- Simulador office de enfermería
- Simulador lavado de oídos
- Saturómetro
- Electrocardiograma
- Dispositivos de inmovilización
- Dispositivos de protección de úlceras por presión
- Camilla espinal
- Bomba de infusión
- Camas articuladas
- Cuna

2.- Hospital de simulación clínica

Esta zona del edificio se divide en tres salas que se dividen en

- Un hábitat de simulación de cuidados críticos.

- Un hábitat de simulación de hospitalización general
- Un hábitat de simulación de atención primaria,

Los dos primeros cuentan con una sala de control cada una, desde el que se programan y se dirigen los maniqués durante las sesiones de simulación.

Los simuladores y maniqués son de última generación, programables con todo tipo de algoritmos clínicos que simulan las situaciones más habituales que un estudiante puede encontrar durante la realización de sus prácticas clínicas y en su futuro desarrollo profesional.

Al igual que el resto de las aulas del Centro, cuentan con climatización independiente, recursos multimedia destinados a la docencia y demás utillaje necesario como pizarras, retroproyectors, etc

SALA DE ESTAR DEL ALUMNADO

Dotado con mesas circular, sillas y máquinas dispensadoras de bebidas y comida.

Esta zona, además, cuenta con una conexión WIFI a internet para el uso del alumnado.

2 SALAS DE PROFESORES

Dotada con armarios, mesas, y 8 puestos de ordenadores

SALA DE JUNTAS

En la que se desarrollan las reuniones de la Junta de Centro y demás comisiones del Centro.

DESPACHO DE DIRECCIÓN

De uso exclusivo para dirección del Centro.

Está dotado con mobiliario de oficina, ordenador y una pequeña sala de reuniones

2 SEMINARIOS MULTIUSOS

Al igual que el resto de las aulas del Centro, cuentan con climatización independiente, recursos multimedia destinados a la docencia y demás utillaje necesario como pizarras, retroproyectors, etc

NEGOCIADO ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Dispone de todos los recursos necesarios para llevar cabo dichas funciones, como son dos puestos de ordenador, archivo económico, administrativo y de personal y todo el material de oficina requerido.

SECRETARIA

En ella se desarrollan todas las funciones administrativas relacionadas con el funcionamiento académico del Centro, como pueden ser la expedición de certificados y títulos, negociado de becas, creación y custodia de actas académicas, listados de clase, estadísticas, etc.

Compuesta por:

- Cuatro puestos de ordenadores para el trabajo de nuestro personal. Estos puestos están estudiados ergonómicamente.
- Impresoras y fotocopiadoras.
- Armarios para guardar todo el material de oficina necesario para el desempeño de las funciones.
- Archivadores, cumpliendo la función de archivo activo del Centro. En ellos se encuentran ordenados todos los expedientes académicos del alumnado que actualmente está cursando sus estudios.

ARCHIVO DOCUMENTAL

Cumple la función de archivo pasivo del Centro.

En él se encuentra toda la documentación perteneciente a cursos académicos pasados y que deben ser conservados y custodiados según el procedimiento administrativo.

CONSERJERIA/ COPISTERIA

En este recinto se desarrollan todas las actividades propias de conserjería y además, en nuestro ~~Escuela~~ Centro, también funciona como una copistería en la cual el alumnado puede fotocopiar todo tipo de documentación que necesite.

OFFICE PARA EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Esta zona cuenta con frigorífico, mesa, sillas, y demás utensilios que el personal necesite en sus periodos de descanso durante la jornada laboral.

SALA DE ESTUDIOS

Cuenta con 6 puestos de ordenadores con acceso a internet. Además, están a disposición de los estudiantes para su consulta libros, revistas de interés científico-técnico, enciclopedias, etc.,

CENTROS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Por la propia naturaleza de la Titulación y la estructura de su Plan de Estudios, que contiene un amplio número de créditos prácticos, es básico disponer de convenios con entidades que nos permitan realizar prácticas externas en sus instalaciones.

En la actualidad se dispone de convenios con 19 entidades de carácter asistencial, tanto públicos como privados, en los cuales nuestro alumnado desarrolla su actividad práctico – clínica.

CONVENIOS DE SALUS INFIRMORUM CON OTRAS INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PLANIFICADAS EN LA TITULACIÓN

Todos estos convenios se encuentran publicados en la página web del Centro Universitario de Enfermería “Salus Infirmorum” (<https://bit.ly/3vtg149>)

2. AULARIO DEL CENTRO DE ESTUDIOS MARÍA DE MADARIAGA SALUS INFIRMORUM, EDIFICIO PLAZA DE LA CATEDRA S/N

SIETE AULAS

Con las siguientes dimensiones y dotadas de cañones, pantallas de proyección, pizarras, sillas con amplias palas o mesas, según su utilización, y puesto docente con material informático necesario.

1º planta	Aula 1.1	40.12m ²
	Aula 1.2	35.03m ²
	Aula 1.3	32.29m ²
2º planta	Aula 2.1	55.01m ²
3º planta	Aula 3.1	54.59m ²
	Aula 3.2	55.68m ²
	Aula 3.3	60.95m ²

SALÓN DE ACTOS

Situado en la planta baja con un total de 109,8m² con posibilidad de separación y dividir en dos aulas más de 57.7 y m² respectivamente. Dotado de equipo de sonido, dos cañones de proyección y gran pantalla, así como butacas con palas, mesa presidencia y atril.

AULA DE INFORMÁTICA

Dotada de 30 puestos informáticos con acceso a internet y el software necesario para que el alumnado pueda utilizarlos como herramienta de estudio, cañón, pantalla y puesto docente.

DOS LABORATORIOS

De 54.59 y 55.68m² respectivamente, dotados con el siguiente material:

- 31 Microscopios
- 1 Campana extractora
- 1 Nevera
- 1 Estufa
- 1 Baños termostáticos
- 2 Microtomos
- 1 Balanza
- 1 Baño de inclusión
- 1 Placa refrigeradora
- 1 pH-metro
- 1 Placa calefactora
- 1 Centrifuga hematocrito
- 1 Centrífuga
- 1 Campana de flujo laminar
- 1 Espectrómetro
- 1 Agitador vortex
- 1 Transiluminador
- 1 Termociclador
- 1 Microondas
- 1 Agitador de bandeja
- Microcentrífuga
- Todo el material fungible necesario, para poder realizar las prácticas de cada especialidad.

El mobiliario que se ha usado para equipar estas instalaciones ha sido adquirido en empresas especializadas en este ámbito, garantizando de esta manera todos los requisitos de seguridad de este tipo de instalaciones.

También disponen cañones, ordenadores y pizarras como en las aulas ordinarias.

SALA DE ESTUDIOS

Dotada con mesas, libros y revistas de consultas y varios puestos informáticos, para el uso del alumnado.

ZONA DE OCIO

Para el alumnado de: dotado de encimera, fregadera, microondas, nevera, máquinas expendedoras de bebidas y comida, fuente de agua, mesas y sillas.

SALA DE PROFESORES

Con de mesas, sillas ergonómicas, armarios de almacenamiento, fotocopiadoras y ordenadores para el uso de los docentes.

SALA DE JUNTAS

Donde se realizan las reuniones profesores y Juntas de diversa índole.

DESPACHO DE DIRECCIÓN

De uso exclusivo a la dirección del centro. Dotado con mobiliario y material informático necesario.

DESPACHO SERVICIO DE ORIENTACIÓN

Donde una orientadora psicopedagoga realiza las funciones de orientación y ayuda a todo aquel alumno que demande sus servicios.

SECRETARÍA

Dotada de todo el material necesario para realizar las labores propias en este departamento, como pueden ser armarios de almacenajes, archivos, dos puestos de trabajo, y todo el material de oficina necesario para ello.

ARCHIVO DOCUMENTAL

Donde se encuentra la documentación perteneciente a los cursos académicos pasados y que deben de permanecer conservados y custodiados según el procedimiento administrativo.

CONSERJERÍA/COPISTERÍA

Donde se desarrollan actividades propias de éste puesto, así como copistería de uso interno para alumnado y profesorado.

Descripción/adecuación y criterios de accesibilidad

El Centro Universitario de Enfermería Salus Infirmorum, adscrito a la Universidad de Cádiz, ha realizado un esfuerzo importante en los últimos años para alcanzar niveles de accesibilidad por encima de lo marcado por la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

Los edificios donde se imparte la titulación son de reciente construcción o rehabilitación (2002 y 2016) por lo que cumple plenamente los requisitos marcados en las siguientes normativas:

- Medidas mínimas sobre accesibilidad en los edificios. B.O.E. 122 23/05/89 Real Decreto 556/1989, de 19 de mayo, del Mº de Obras Públicas y Urbanismo.
- Normas técnicas para la accesibilidad y la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y en el transporte en Andalucía.
- B.O.J.A. 44 23/05/92 Decreto 72/1992, de 5 de mayo, de la Consejería de la Presidencia.
- B.O.J.A. 44 23/05/92 Decreto 72/1992, de 5 de mayo, de la Consejería de la Presidencia.
- B.O.J.A. 50 6/06/92 Corrección de errores.
- B.O.J.A. 70 23/07/92 Disposición Transitoria. Modelo de ficha para la justificación del cumplimiento del d. 72/1992 para la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas en Andalucía.
- B.O.J.A. 111 26/09/96 Orden de 5 de septiembre, de la Consejería de Asuntos Sociales Ley de atención a las personas con discapacidad en Andalucía.
- B.O.J.A. 45 17/04/99 Ley 1/199, de 31 de marzo.

Mecanismos para realizar o garantizar la revisión o mantenimiento de materiales y servicios disponibles en la Universidad

El Centro cuenta con un servicio de limpieza, de seguridad y de mantenimiento, todos ellos son servicios contratados a entidades externas.

El mantenimiento del centro está regulado por el procedimiento: "PA05 Proceso para la gestión de los recursos materiales" y "PA06 Proceso para la gestión de los servicios".

Previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios

Todos los recursos materiales y de servicios necesarios para el desarrollo de las actividades formativas propuestas en el plan de estudios están disponibles en la actualidad.

Respecto a estos últimos, hay que tener en cuenta una considerable mejora en virtud de lo recogido en la última modificación del Convenio de Colaboración Académica entre la Asociación Ntra. Sra. "Salus Infirmorum" de Cádiz y la Universidad de Cádiz, el cual refleja que los servicios de: Biblioteca, deportes, movilidad nacional e internacional, acción solidaria y apoyo a la investigación, son prestados por la Universidad de Cádiz en los mismos términos que a sus Centros propios y en las condiciones previstas en los oportunos convenios que se firmaron a tales efectos.